

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**



**Положение
об организации научно-методической работы**

Положение об организации научно-методической работы разработано на основе ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов.

Положение об организации научно-методической работы определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи организации научно-методической работы

1.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и их мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. ЗАДАЧИ научно-методической работы :

- ✓ Оперативное реагирование на запросы воспитателей и педагогических работников по насущным педагогическим проблемам.
- ✓ Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности в дошкольном учреждении.
- ✓ Организация системы научно- методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи педагогическим работникам.

- 1.3. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.
- 1.4. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2. Организация научно-методической работы в Учреждении

2.1. Участники научно-методической работы

2.2. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- ✓ Директор;
- ✓ Заместитель директора
- ✓ педагогические работники;

3. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

Воспитатели и педагогические работники:

- ✓ участвуют в научно-методической работе;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей научно-методического объединения;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, участвуют в методической работе.

Руководители:

- ✓ организуют, планируют деятельность;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;

- ✓ анализируют деятельность, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Учреждения;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- ✓ разрабатывает вместе с участниками, задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4. Обязанности участников методической работы

Воспитатели и педагогические работники:

- ✓ проводить открытые занятия;
- ✓ систематически посещать занятия;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний для педагогических работников;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители

- ✓ создавать благоприятные условия для работы, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ стимулировать самообразование педагогических работников;
- ✓ организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков, проблемных групп;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО;

- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт педагогов Учреждения.

5. Документация

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- ✓ письменных материалов (отражающих деятельность педагогических работников, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ✓ обобщенных материалов и системе работы педагогов , материалов печати по проблемам образования;
- ✓ дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов).